

Số: /KH-UBND

Kim Bôi, ngày tháng 6 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Tuyên truyền hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến
mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 03/3/20201 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc giao chỉ tiêu hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 cho các Sở, Ban, Ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố năm 2021;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Kim Bôi năm 2021.

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Kim Bôi về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Kim Bôi.

Ủy ban nhân dân huyện Kim Bôi xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân hiểu được lợi ích cũng như dễ dàng tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong giải quyết Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, môi trường mạng tại địa bàn huyện.

Tiếp tục đẩy mạnh sự công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan có thẩm quyền trong việc phục vụ tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp; nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

2. Yêu cầu

Công tác tuyên truyền phải được tiến hành thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, đồng thời đảm bảo tính thiết thực, chất lượng, hiệu quả, rộng khắp tới các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân.

Nội dung tuyên truyền, phổ biến cần cụ thể, dễ hiểu, bám sát với mục tiêu, nhiệm vụ về thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

1.1 Tuyên truyền về các chủ trương, định hướng, quy định của Trung ương và của tỉnh liên quan đến cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

1.2 Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của tỉnh, huyện thông qua ứng dụng công nghệ thông tin. Phản ánh đầy đủ, kịp thời về tình hình triển khai vận hành các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh, huyện.

1.3 Tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức về lợi ích, hiệu quả của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; các giải pháp khuyến khích, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội.

1.4 Hướng dẫn quy trình, thủ tục và cách sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp biết và khai thác, sử dụng.

2. Hình thức tuyên truyền

- Đăng tin, bài viết, video tuyên truyền trên môi trường mạng tại Trang Thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn.

- Truyền tải những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan thông qua các pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn để bồi dưỡng, hướng dẫn cho Đoàn viên thanh niên, công chức Văn hóa, công chức Văn phòng các xã, thị trấn về các kỹ năng trong việc triển khai, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên máy tính, thiết bị thông minh và các công cụ truy cập Internet.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch sử dụng từ nguồn ngân sách huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông, hướng dẫn về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, môi trường mạng.

- Thiết kế nội dung Pano khung sắt có chân, tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn;

- Tham mưu cho UBND huyện tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng cho đoàn viên thanh niên (*Từ các xóm đến xã*) công chức Văn hóa, công chức Văn phòng trong việc triển khai hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên máy tính, thiết bị điện thoại thông minh và các công cụ truy cập Internet để ứng dụng tiện ích của công nghệ thông tin vào cuộc sống (*03 lớp*).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác truyền thông về Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Dịch vụ Bưu chính công ích tới các tổ chức, cá nhân thông qua các hình thức: pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tờ gấp áp phích.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Chỉ đạo công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, công dân đến giao dịch giải quyết TTHC về quy trình, cách thức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với những TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện các nội dung có liên quan.

3. Huyện Đoàn TNCS HCM

Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch thành lập đội xung kích tuyên truyền là đoàn viên, thanh niên trực tiếp đến các khu dân cư để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân lập tài khoản, giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức tập huấn, triệu tập đoàn viên thanh niên tham gia lớp tập huấn theo kế hoạch.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích năm 2021 trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện

Phổ biến, tuyên truyền về các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tới các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn đến từng thôn, xóm, tổ dân phố về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Quán triệt trong cán bộ, công chức nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ về giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 và tích cực tham gia tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích năm 2021 của UBND huyện Kim Bôi đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng CNTT Sở TTTT;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- TTVH&TT huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHTT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thanh Tùng

